

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA Y PAGA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS.- 4721  
DECRETO N°  
Sección Iera.  
LA CISTERNA, 25 SET 2012**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 48 de fecha 30 de Agosto del 2012, de Dirección de Transito y Transportes, que autoriza a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el día Sábado 01 de Septiembre del 2012, cumpliendo funciones actividad "Olimpiadas del Adulto Mayor", trabajos que deberán ser compensados con descanso complementario, en el horario de 08:30 a 14:30 horas.

**D E C R E T O :**

1°.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para que realicen horas y trabajos extraordinarios, durante el día Sábado 01 de Septiembre del 2012, con un recargo del 50%, las que deberán ser compensadas con descanso complementario, y de acuerdo a lo puesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

**HORARIOS**

Sábado 10 de 08:30 a 14:30 horas.

**NOMBRE**

- > CATALINA RIQUELME ABARCA
- > MARCELO VALENZUELA FUENTES

2°.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE.**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**

**LUCY CIFUENTES HAZIN  
JEFE DE GABINETE (S)**

**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

LCH.POF.CYL.Csr.-